

## YKSITYISHENKILÖT – HENKILÖKOHTAISET APURAHAT Ohjeita Kymin Osakeyhtiön 100-vuotissäätiön apurahojen hakemiseen 2025

### 1)

#### Yleistä

- Hakemuksen täyttäminen tapahtuu sähköisesti säätiön kotisivuilta osoitteesta [www.kymin100.fi](http://www.kymin100.fi)  
Apurahojen hakuohjelmassa -> Apurahahakemusten verkkopalvelussa
- Hakemuksessa on oltava
  - selvitys ja suunnitelma apurahan käytöstä
  - aikataulu ja paikka
  - selkeä euromääräinen kustannuserittely
  - toiminnasta/opinnoista/harrastuksesta kerrottava ja niiden tähänastinen kesto
- Apurahat ovat henkilökohtaisia.
- Apurahojen hakuaika on 1.1.-31.1.2025 klo 16.00.
- Paperinen apurahahakemus tulee olla säätiön toimistolla 31.1.2025 klo 16.00 mennessä.
- Hakuajan päättymisen jälkeen jätettyjä hakemuksia ei käsitellä.
- Apurahoja haetaan jakovuoden ja sitä edeltävän vuoden aikana (1.1.2024-31.12.2025) tapahtuvaan toimintaan.
- Alle 300 euron apurahoja ei myönnetä. Euromääräistä ylärajaa ei ole määritelty.
- Ammatilliseen opintotoimintaan ja muuhun opintotoimintaan apurahaa voidaan myöntää myös perättäisinä vuosina.
- Jos hakemukseen liitetään suosituksia, tulee suosittelijan olla alan asiantuntija tai muuten aiheeseen hyvin perehtynyt henkilö.
- Säätiö saa vuosittain suuren määrän hakemuksia, joten täydennystietoja ei voida kysellä.
- Apurahapäätöksiä ei perustella.
- Hakemiseen liittyvää opastusta saa säätiön kotisivuilta ja säätiön sihteeriltä puh. 040 574 7707 tai sähköposti [saatio@kymin100.fi](mailto:saatio@kymin100.fi).

### 2)

#### Ketkä voivat hakea apurahaa ja mihin

##### 2.1 UPM-Kymmene Oyj:n tai sen jonkin tytäryhtiön palveluksessa Suomessa olevat henkilöt

- Ammatilliseen opintotoimintaan myönnetään apurahoja UPM-Kymmene Oyj:n tai sen jonkin tytäryhtiön palveluksessa Suomessa oleville henkilöille ammattiin liittyvään, vapaa-ajalla suoritettavaan opintotoimintaan, jonka tavoitteena on tutkinnon suorittaminen korkeakoulussa, ammattikorkeakoulussa tai ammattioppilaitoksessa taikka niihin verrattavassa oppilaitoksessa. Apurahoja voidaan myöntää myös ammatillisiin täydennyskoulutuksiin.
- Apurahaa voi saada ammatillisen opintotoiminnan opinto- ja koulutusmaksuihin sekä opintoihin liittyviin materiaali-, matka- ja majoituskuluihin kotimaassa.

**2.2 Kotipaikkakunnalla Kouvolassa UPM-Kymmene Oyj:n tai sen jonkin tytäryhtiön, Kuusankosken Tehtaiden Sairauskassan, Kymin Osakeyhtiön 100-vuotissäätiön, Kymin Voiman ja Schaefer Kalk Finlandin palveluksessa olevat henkilöt, eläkeläiset ja näiden perheenjäsenet**

- o sekä UPM-Kymmene Oyj:n vakinaisessa palveluksessa Kuusankoskella 7.3.2006 työskennelleet henkilöt, jotka on tuotannollisista tai taloudellisista syistä irtisanottu ja jotka asuvat Kouvolassa tai naapurikunnassa sekä heidän perheenjäsenensä
  
- Apurahaa myönnetään vapaa-ajalla tapahtuvaan opintotoimintaan, tieteelliseen tai taiteelliseen toimintaan tai harrastustoimintaan.
  - Apurahaa voi saada
    - opintotoimintaan mm. opinto- ja kurssimaksuihin, opintomateriaaleihin, matka- ja majoituskuluihin
    - tieteelliseen toimintaan mm. väitöskirjatyöhön, tieteelliseen tutkimustoimintaan
    - taiteelliseen toimintaan mm. näyttelyjen järjestämiseen, materiaalien hankintaan, musiikkiäänitteiden tekoon, kirjojen painatukseen
    - harrastustoimintaan mm. kurssi-, leiri-, lukukausi- ja kausimaksuihin, kilpailu- ja osallistumismaksuihin, sekä eläkeläiset liikunta- ja virkistystoimintaan Suomessa. Harrastustoimintaan myönnettävät apurahat ovat verollisia.
  
  - Päätoimisesti opiskeleva voi saada apurahaa
    - lukio- ja ammattiopiston maksullisiin lisäkursseihin
    - vieraalla paikkakunnalla kotimaisessa erityislukiossa opiskeleva maksullisiin lukukausimaksuihin sekä vuokra- ja matkakuluihin
    - valmennuskurssien kurssimaksuihin, kirjoihin ja matkakuluihin
    - lukukausimaksuihin, kun opiskelu tapahtuu ulkomailla
    - ulkomailla tapahtuvien vaihto-opintojen matkakuluihin
    - jo aiemmin ammatissa oleva ja työtön uuden ammatin opintojen kurssimaksuihin, kirjoihin ja matkakuluihin
  
  - Stipendi - 700 euron arvoisen stipendin voi saada yliopiston, korkeakoulun tai ammattikorkeakoulun pro gradu -tutkielmasta, diplomi- ja kandidaattitöistä sekä päättötöystä. Stipendiä haetaan vasta kun työ on tehty ja hyväksytty. Hakemukseen täytyy liittää kopio koko valmistumistodistuksesta.
  
  - Haettaessa apurahaa kielikursseihin Euroopassa tulee hakemuksesta selvittää kurssin pituus, oppituntimäärä, ajankohta ja kielen aikaisemmat opinnot. Alkeiskursseja ulkomailla ei tueta. Minimioppituntimäärä on 20 h/vko nuorilla (16-19 v) ja 25 h/vko aikuisilla (yli 20 v). Apurahaa voi saada kurssimaksuihin sekä matka- ja majoituskuluihin, ei kuitenkaan perättäisinä vuosina.
  
  - Perheenjäsenet = palveluksessa olevien sekä eläkeläisten perheenjäsenet; aviopuoliso ja avopuoliso sekä omat ja puolison 30 vuotta nuoremmat lapset ja lapsipuolet. Kymmeneä vuotta nuoremmille apurahoja ei myönnetä.

### 2.3 Kouvolalaiset

- Yksityishenkilöt, joiden väestörekisteriin merkitty kotikunta on Kouvola, voivat hakea apurahaa vapaa-ajalla tapahtuvaan opintotoimintaan, tieteelliseen tai taiteelliseen toimintaan.
- Apurahaa voi saada
  - opintotoimintaan mm. kurssi- ja opintomaksuihin, opintomateriaaleihin (ei matka- ja majoituskuluihin)
  - tieteelliseen toimintaan mm. väitöskirjatyöhön, tieteelliseen tutkimustoimintaan
  - taiteelliseen toimintaan mm. näyttelyjen järjestämiseen, materiaalien hankintaan, musiikkiäänitteiden tekoon, kirjojen painatukseen
- Päätoimisesti opiskeleva voi saada apurahaa
  - lukio- ja ammattiopiston maksullisiin lisäkursseihin
  - vieraalla paikkakunnalla kotimaisessa erityislukiossa opiskeleva maksullisiin lukukausimaksuihin
  - valmennuskurssien kurssimaksuihin ja kirjoihin
  - lukukausimaksuihin, kun opiskelu tapahtuu ulkomailla
  - ulkomailla tapahtuvien vaihto-opintojen matkakuluihin
  - jo aiemmin ammatissa oleva ja työtön uuden ammatin opintojen kurssimaksuihin ja kirjoihin
- Stipendi - 700 euron arvoisen stipendin voi saada yliopiston, korkeakoulun tai ammattikorkeakoulun pro gradu -tutkielmasta, diplomi- ja kandidaattitöistä sekä päättötyöstä. Stipendiä haetaan vasta kun työ on tehty ja hyväksytty. Hakemukseen täytyy liittää kopio koko valmistumistodistuksesta.
- Haettaessa apurahaa kielikursseihin Euroopassa tulee hakemuksesta selvittää kurssin pituus, oppituntimäärä, ajankohta ja kielen aikaisemmat opinnot. Alkeiskursseja ulkomailla ei tueta. Minimioppituntimäärä on 20 h/vko nuorilla (16-19 v) ja 25 h/vko aikuisilla (yli 20 v). Apurahaa voi saada kurssimaksuihin sekä matka- ja majoituskuluihin, ei kuitenkaan perättäisinä vuosina.

### 2.4 Kymenlaaksoilaiset

- Yksityishenkilöt, joiden väestörekisteriin merkitty kotikunta kuuluu Kymenlaakson maakuntaan, voivat hakea apurahaa vapaa-ajalla tapahtuvaan tieteelliseen tai taiteelliseen toimintaan.
- Apurahaa voi saada
  - tieteelliseen toimintaan mm. väitöskirjatyöhön, tieteelliseen tutkimustoimintaan
  - taiteelliseen toimintaan mm. näyttelyjen järjestämiseen, materiaalien hankintaan, musiikkiäänitteiden tekoon, kirjojen painatukseen.

## 2.5 Liittiläiset

- Yksityishenkilöt, joiden väestörekisteriin merkitty kotikunta on Iitti, voivat hakea apurahaa vapaa-ajalla tapahtuvaan tieteelliseen tai taiteelliseen toimintaan.
- Apurahaa voi saada
  - tieteelliseen toimintaan mm. väitöskirjatyöhön, tieteelliseen tutkimustoimintaan
  - taiteelliseen toimintaan mm. näyttelyjen järjestämiseen, materiaalien hankintaan, musiikkiäänitteiden tekoon, kirjojen painatukseen.

## 3)

### Hakeminen

- Apurahan hakeminen tapahtuu sähköisesti säätiön kotisivuilta osoitteesta [www.kymin100.fi](http://www.kymin100.fi)
  - > **Apurahahakemusten verkkopalvelun kautta**
    - > Apurahahakemus täytetään sähköisesti järjestelmään kirjautuneena
    - > Valmis hakemus lähetetään sähköisesti järjestelmässä ja tulostetaan
    - > **Tulostettu hakemus allekirjoitetaan** (hakijan allekirjoitus) **ja toimitetaan paperisena** liitteineen säätiölle hakuajan puitteissa 31.1.2025 klo 16.00 mennessä
      - > **Kymin Osakeyhtiön 100-vuotissäätiö, Keskusaukio 3 B, 45700 Kuusankoski**

## 4)

### Hakemuksen liitteet

- Jokaisen hakijan tulee liittää hakemukseensa virkatodistus tai todistus väestötietojärjestelmästä (korkeintaan 3 kk vanha), kotikunta tulee näkyä
  - Apurahaa perheenjäsenenä hakevan on osoitettava suhteensa palveluksessa olevaan/palveluksessa olleeseen henkilöön (kummankin tiedot oltava samassa).
  - Jos saman perheen eri jäsenet hakevat apurahoja, riittää yksi todistus, josta selviävät kaikkien hakijoiden tiedot.
- Lisäksi muita liitteitä, joita hakija haluaa liittää hakemukseensa.
- Liitteet toimitetaan säätiölle paperihakemuksen mukana.
- Poikkeus: UPM:n palveluksessa olevien ei tarvitse liittää virkatodistusta tai todistusta väestötietojärjestelmästä.

## 5)

### Apurahojen julkistaminen ja maksaminen

- Jokainen hakija saa ilmoituksen päätöksestä 30.4.2025 mennessä. Niille, jotka ovat hakemuksessa ilmoittaneet sähköpostiosoitteensa, vastataan sähköisesti.
- Hakijalle aikaisemmin myönnetyt apurahat huomioidaan päätöstä tehtäessä.
- Myönnetyt apurahat julkistetaan toukokuussa ja maksetaan saajien tileille 31.5.2025 mennessä. Apurahajuhla järjestetään toukokuussa.
- Luettelo apurahojen saajista julkaistaan säätiön kotisivuilla.

**6)**

**Apurahojen tilitys**

- Jokaisen apurahansaajan on annettava säätiölle selvitys apurahan käytöstä heti, kun apuraha on käytetty, kuitenkin viimeistään 31.7.2026 mennessä.
- Tilityslomake on tulostettavissa säätiön kotisivulta.
- Tilityksessä on oltava selvitys apurahan käytöstä, alkuperäiset tositteet kuluista ja maksuista sekä todistusjäljennös kurssin tai opintojen suorittamisesta.
- Mikäli apurahaa ei määrääjän puitteissa ole voitu käyttää siihen tarkoitukseen, johon se on haettu ja myönnetty, tulee se palauttaa säätiölle.

**7)**

**Henkilökohtaisia apurahoja ei myönnetä**

- Tarkoituksiin, joista huolehtiminen kuuluu hakijan työntajan normaaliin henkilökunnan hyväksi suorittamaan toimintaan
- Säätiö ei tue työnantajan maksamia kustannuksia
- Silloin, kun yhteisö hakee samaan tarkoitukseen yhteisökohtaista apurahaa
- Laitehankintoihin
- Palkkoihin eikä palkkioihin
- Uutta apurahaa ei voi saada, ellei aikaisempaa ole hyväksytysti tilitetty.