

YHTEISÖT – YHTEISÖAPURAHAT

Ohjeita Kymin Osakeyhtiön 100-vuotissäätiön apurahojen hakemiseen 2025

1)

Yleistä

- Hakemuksen täyttäminen tapahtuu sähköisesti säätiön kotisivuilta osoitteesta www.kymin100.fi
Apurahojen hakuohjelmassa -> Apurahahakemusten verkkopalvelussa
- Hakemuksessa on oltava
 - selvitys ja suunnitelma apurahan käytöstä
 - aikataulu
 - selkeä euromääräinen kustannuserittely
 - selvitys yhteisön toiminnasta ja toiminnan kestosta
- Apurahojen hakuaika on 1.1.-31.1.2025 klo 16.00.
- Paperinen apurahahakemus tulee olla säätiön toimistolla 31.1.2025 klo 16.00 mennessä.
- Hakuajan päättymisen jälkeen jätettyjä hakemuksia ei käsitellä.
- Apurahoja haetaan jakovuoden ja sitä edeltävän vuoden aikana (1.1.2024-31.12.2025) tapahtuvaan toimintaan.
- Alle 300 euron apurahoja ei myönnetä. Euromääräistä ylärajaa ei ole määritelty.
- Yhteisöille myönnetään apurahaa vain erityisiin projekteihin, ei vuotuisen toimintaan, joka toinen vuosi.
- Hakemuksessa tulee aina olla omavastuuta ja selvitä kuinka paljon apurahaa haetaan ryhmän jäsentä kohti.
- Jos hakemukseen liitetään suosituksia, tulee suosittelijan olla alan asiantuntija tai muuten aiheeseen hyvin perehtynyt henkilö.
- Säätiö saa vuosittain suuren määrän hakemuksia, joten täydennystietoja ei voida kysellä.
- Apurahapäätöksiä ei perustella.
- Hakemiseen liittyvää opastusta saa säätiön kotisivuilta ja säätiön sihteeriltä puh. 040 574 7707 tai sähköposti saatio@kymin100.fi.

2)

Ketkä voivat hakea apurahaa ja mihin

2.1 Ns. UPM:n 100 % ryhmät Kouvolassa

- ❖ Kotipaikkakunnalla Kouvolassa UPM-Kymmene Oyj:n tai sen jonkin tytäryhtiön, Kuusankosken Tehtaiden Sairauskassan, Kymin Osakeyhtiön 100-vuotissäätiön, Kymin Voiman ja Schaefer Kalk Finlandin palveluksessa olevista ja/tai eläkeläisistä koostuvat ryhmät
- ❖ Sekä UPM-Kymmene Oyj:n vakinaisessa palveluksessa Kuusankoskella 7.3.2006 työskennelleistä henkilöistä koostuvat ryhmät, jotka on tuotannollisista tai taloudellisista syistä irtisanottu ja jotka asuvat Kouvolassa tai naapurikunnassa
- Apurahoja myönnetään vapaa-ajalla tapahtuvaan opinto-, kulttuuri-, harrastus- tai virkistystoiminnan kustannuksiin.

2.2 Yhdistykset, seurat ja muut yhteisöt, joiden kotipaikka on Kouvola

- Apurahoja myönnetään vapaa-ajalla tapahtuvaan opinto-, kulttuuri-, harrastus- tai virkistystoiminnan kustannuksiin.

2.3 Kymenlaaksossa toimivat yhdistykset, seurat ja muut yhteisöt, joiden kotipaikka on Kymenlaaksossa, mutta muu kuin Kouvola

- Apurahoja myönnetään vapaa-ajalla tapahtuvaan tieteellisen tai taiteellisen toiminnan kustannuksiin.

2.4 Iitissä toimivat yhdistykset, seurat ja muut yhteisöt, joiden kotipaikka on Iitti

- Apurahoja myönnetään vapaa-ajalla tapahtuvaan tieteellisen tai taiteellisen toiminnan kustannuksiin.

3)

Hakeminen

- Apurahan hakeminen tapahtuu sähköisesti säätiön kotisivuilta osoitteesta www.kymin100.fi
 - > **Apurahahakemusten verkkopalvelun kautta**
 - > Apurahahakemus täytetään sähköisesti järjestelmään kirjautuneena
 - > Valmis hakemus lähetetään sähköisesti järjestelmässä ja tulostetaan
 - > **Tulostettu hakemus allekirjoitetaan ja toimitetaan paperisena** liitteineen säätiölle hakuajan puiteissa 31.1.2025 klo 16.00 mennessä
 - > **Kymin Osakeyhtiön 100-vuotissäätiö, Keskusaukio 3 B, 45700 Kuusankoski**

4)

Hakemuksen liitteet

- Ns. UPM:n 100 % ryhmät
 - hakemukseen liitetään luettelo ryhmän jäsenistä
 - ryhmän yhteyshenkilö allekirjoittaa hakemuksen
- Opinto- ja taiteelliset ryhmät
 - alle 10 henkilön ryhmistä hakemukseen liitetään luettelo ryhmän jäsenistä osoitteineen ja jäsenten virkatodistukset tai todistukset väestötietojärjestelmästä
 - yli 10 henkilön ryhmistä riittää yhteyshenkilön virkatodistus tai todistus väestötietojärjestelmästä ja muista ryhmän jäsenistä luettelo syntymäaikoineen
 - hakemuksessa tulee ilmoittaa ryhmän kotipaikka ja perustamisvuosi
 - hakemus tulee allekirjoittaa ryhmän sääntöjen mukaisesti
- Rekisteröidyt yhdistykset
 - hakemukseen tulee liittää yhdistyksen säännöt, viimeisimmät hyväksytyt toimintakertomus ja tilinpäätös
 - hakemus tulee allekirjoittaa yhdistyksen sääntöjen mukaisesti

- Lisäksi muita liitteitä, joita hakija haluaa liittää hakemukseensa.
- Liitteet toimitetaan säätiölle paperihakemuksen kera.

5)

Apurahojen julkistaminen ja maksaminen

- Jokainen hakija saa ilmoituksen päätöksestä 30.4.2025 mennessä. Niille, jotka ovat hakemuksessa ilmoittaneet sähköpostiosoitteensa, vastataan sähköisesti.
- Hakijalle aikaisemmin myönnetyt apurahat huomioidaan päätöstä tehtäessä.
- Myönnetyt apurahat julkistetaan toukokuussa ja maksetaan saajien tileille 31.5.2025 mennessä. Apurahajuhla järjestetään toukokuussa.
- Luettelo apurahojen saajista julkaistaan säätiön kotisivuilla.

6

Apurahojen tilitys

- Jokaisen apurahansaajan on annettava säätiölle selvitys apurahan käytöstä heti, kun apuraha on käytetty, kuitenkin viimeistään 31.7.2026 mennessä.
- Tilityslomake on tulostettavissa säätiön kotisivulta.
- Tilityksessä on oltava selvitys apurahan käytöstä, alkuperäiset tositteet kuluista ja maksuista (rekisteröidyiltä yhdistyksiltä käyvät kopiot).
- Ryhmien tilityksen hyväksyminen edellyttää hakemuksessa mainittua osallistujamäärää, vain pieni poikkeus hyväksytään.
- Tilityksen liitteenä tulee olla osallistujien nimilista allekirjoituksin.
- Mikäli apuraha ei määräajan puitteissa ole voitu käyttää siihen tarkoitukseen, johon se on haettu ja myönnetty, tulee se palauttaa säätiölle.

7)

Yhteisökohtaisia apurahoja ei myönnetä

- Tarkoituksiin, joista huolehtiminen kuuluu hakijan työntajan normaaliin henkilökunnan hyväksi suorittamaan toimintaan
- Nettisivujen ja jäsenrekisterien tekemiseen
- Laitehankintoihin
- Palkkoihin eikä palkkioihin
- Uutta apuraha ei voi saada, ellei aikaisempaa ole hyväksytysti tilitetty.