

Apuraha Kymin Osakeyhtiön 100-vuotissäätiöltä

YLEISIÄ OHJEITA HENKILÖKOHTAISEN APURAHAN HAKEMISEEN 2018

Hakuaika

Hakuaika on 1.1. – 31.1.2018. Hakuajan päättymisen jälkeen jätettyjä hakemuksia ei käsitellä.

Apurahoja haetaan jakovuoden ja sitä edeltävän vuoden aikana (1.1.2017 – 31.12.2018) tapahtuvaan toimintaan.

Hakeminen

Apurahan hakeminen tapahtuu sähköisesti säätiön kotisivuilta osoitteesta www.kymin100.fi. Poikkeustapauksissa voi hakulomakkeita noutaa säätiön toimistosta.

Hakemiseen liittyvää opastusta saa säätiön kotisivuilta, säätiön sihteeriltä puh. 02041 52444 tai sähköposti saatio@kymin100.fi.

Hakemuksen liitteet

Jokaisen hakijan tulee liittää hakemukseensa virkatodistus tai ote väestötietojärjestelmästä. (Todistuksia saa kirkkoherranvirastosta ja maistraatista.)

- Apurahaa perheenjäsenten ryhmässä hakeva osoittaa virkatodistuksella tai väestötietojärjestelmäotteella suhteensa palveluksessa olevaan/palveluksessa olleeseen henkilöön. Tähän tarkoitukseen käy myös asukasluettelo, josta ilmenee, että asutaan samassa taloudessa. Perheenjäseniksi luetaan aviopuoliso ja avopuoliso sekä omat ja puolison 30 vuotta nuoremmat lapset ja lapsipuolet.
- Jos saman perheen eri jäsenet hakevat apurahoja, riittää yksi virkatodistus, josta selviävät kaikkien hakijoiden tiedot.
- Kymenlaaksolainen henkilö tarvitsee virkatodistuksen, josta ilmenee kotikunta.
- **Poikkeus:** UPM-Kymmene tai sen tytäryhtiön palveluksessa olevien henkilöiden ei tarvitse liittää virkatodistusta hakemukseensa.

Jos hakemukseen liitetään suosituksia, tulee suosittelijan olla alan asiantuntija tai muuten aiheeseen hyvin perehtynyt henkilö.

Hakemuksen allekirjoittaminen ja jättäminen

Hakemus täytetään sähköisesti, esikatsellaan ja tulostetaan. Hakemus hyväksytään ja lähetetään sähköisesti Kymin Osakeyhtiön 100-vuotissäätiölle.

Tulostettu hakemus allekirjoitetaan ja lähetetään liitteineen postitse osoitteella:
Kymin Osakeyhtiön 100-vuotissäätiö, Marsinkatu 1, 45700 Kuusankoski.

Säätiö saa vuosittain suuren määrän hakemuksia, joten täydennystietoja ei voida kysellä. Myöhästyneitä tai puutteellisia hakemuksia ei käsitellä.

Apurahojen julkistaminen ja maksu

Jokainen hakija saa ilmoituksen päätöksestä toukokuussa 2018. Niille, jotka ovat hakemuksessa ilmoittaneet sähköpostiosoitteensa, vastataan sähköisesti. Päätöksiä ei perustella. Hakijalle aikaisemmin myönnetyt apurahat huomioidaan päätöstä tehtäessä.

Myönnetyt apurahat julkistetaan toukokuussa pidettävässä apurahajuhlassa ja maksetaan saajien tileille 31.5.2018 mennessä. Luettelo apurahojen saajista julkaistaan säätiön kotisivuilla.

Apurahojen suuruus ja tilitys apurahan käytöstä

Alle 300 euron apurahoja ei myönnetä. Euromääräistä ylärajaa ei ole määritelty.

Jokaisen apurahansaajan on annettava säätiölle selvitys apurahansa käytöstä heti, kun apuraha on käytetty, kuitenkin viimeistään 30.6.2019 mennessä. Tilityslomakkeen voi tulostaa säätiön kotisivulta.

Tilityksessä on oltava

- selvitys apurahan käytöstä
- alkuperäiset tositteet kuluista ja maksuista sekä
- todistusjäljennös kurssin tai opintojen suorittamisesta.

Mikäli apurahaa ei määräajan puitteissa ole voitu käyttää siihen tarkoitukseen, johon se on haettu ja myönnetty, tulee se palauttaa säätiölle.

Henkilökohtaisia apurahoja ei myönnetä:

- Tarkoituksiin, joista huolehtiminen kuuluu hakijan työntajan normaaliin henkilökunnan hyväksi suorittamaan toimintaan. Myöskään valtion, kunnan tai etujärjestöjen tehtäviin kuuluvia asioita ei rahoiteta
- Kymmentä vuotta nuoremmille lapsille myönnetään henkilökohtaisia apurahoja vain poikkeustapauksissa
- Uutta apurahaa ei voi saada, ellei aikaisempaa ole hyväksytysti tilitetty.