

YKSITYISHENKILÖT – HENKILÖKOHTAISET APURAHAT

Ohjeita Kymin Osakeyhtiön 100-vuotissäätiön apurahojen hakemiseen 2019

1)

Yleistä

- Apurahojen hakuaika on 1.1.-31.1.2019.
- Hakuajan päättymisen jälkeen jätettyjä hakemuksia ei käsitellä.
- Apurahoja haetaan jakovuoden ja sitä edeltävän vuoden aikana (1.1.2018 – 31.12.2019) tapahtuvaan toimintaan.
- Hakeminen tapahtuu sähköisesti säätiön kotisivuilta osoitteesta www.kymin100.fi.
- Hakemuksessa on oltava selvitys ja suunnitelma apurahan käytöstä aikatauluineen ja selkeä euromääräinen kustannuserittely. Toiminnan/opintojen/harrastuksen tähänastinen kesto on mainittava.
- Alle 300 euron apurahoja ei myönnetä. Euromääräistä ylärajaa ei ole määritelty.
- Jos hakemukseen liitetään suosituksia, tulee suosittelijan olla alan asiantuntija tai muuten aiheeseen hyvin perehtynyt henkilö.
- Ammatilliseen opintotoimintaan ja muuhun opintotoimintaan apurahoja voidaan myöntää myös perättäisinä vuosina.
- Säätiö saa vuosittain suuren määrän hakemuksia, joten täydennystietoja ei voida kysellä.

2)

Ketkä voivat hakea apurahaa ja mihin

2.1 UPM-Kymmene Oyj:n tai sen jonkin tytäryhtiön palveluksessa Suomessa olevat henkilöt

- Ammatilliseen opintotoimintaan myönnetään apurahoja UPM-Kymmene Oyj:n tai sen jonkin tytäryhtiön palveluksessa Suomessa oleville henkilöille ammattiin liittyvään, vapaa-ajalla suoritettavaan opintotoimintaan, jonka tavoitteena on tutkinnon suorittaminen korkeakoulussa, ammattikorkeakoulussa tai ammattikoulussa taikka niihin verrattavassa oppilaitoksessa
 - apurahaa voi saada ammatillisen opintotoiminnan opintomaksuihin sekä opintoihin liittyviin materiaali-, matka- ja majoituskuluihin kotimaassa

2.2 Kotipaikkakunnalla Kouvolassa UPM-Kymmene Oyj:n tai sen jonkin tytäryhtiön palveluksessa olevat henkilöt, eläkeläiset ja näiden perheenjäsenet

- ❖ sekä UPM-Kymmene Oyj:n vakinaisessa palveluksessa Kuusankoskella 7.3.2006 työskenneet henkilöt, jotka on tuotannollisista tai taloudellisista syistä irtisanottu ja jotka asuvat Kouvolassa tai naapurikunnassa sekä heidän perheenjäsenensä,
 - ❖ sekä henkilöt perheenjäsenineen, jotka ennen ao. yrityksen palvelukseen siirtymistään ovat olleet UPM:n tai sen edeltäjäyhtiöiden vakinaisessa palveluksessa Kuusankoskella: Kemira Chemicals, Solvay Chemicals Finland, Kymin Voima, Maintpartner, Schaefer Kalk Finland, Amica Ravintolat, Kuusankosken Tehtaiden Sairauskassa, Kymin Osakeyhtiön 100-vuotissäätiö, HCL Technologies ja Pihlajalinna Kuusankoski
- Apurahoja myönnetään vapaa-ajalla tapahtuvaan tieteelliseen ja taiteelliseen toimintaan, opintotoimintaan sekä harrastustoimintaan. Apurahaa voi saada
 - tieteelliseen toimintaan
 - taiteelliseen toimintaan mm. näyttelyjen järjestämiseen, materiaalien hankintaan, musiikkiäänitteiden tekoon, kirjojen painatukseen

- opintotoimintaan mm. kurssi- ja opintomaksuihin, opintoihin liittyviin materiaali-, matka- ja majoituskuluihin
 - lisäksi päätoimisesti opiskelevat perheenjäsenet voivat saada apurahaa mm.
 - ammattiopiston ja lukion kirjoihin ja muihin opiskelumateriaaleihin. Apurahaa voi hakea joko opintojen aikana tai vasta kolmantena opiskeluvuotena koko koulun ajalta
 - valmennuskurssien kurssimaksuihin, kirjoihin ja matkakuluihin
 - lukukausimaksuihin, kun opiskelu tapahtuu ulkomailla
 - jo aiemmin ammatissa olleiden ja työttömien uuden ammatin opintoihin
 - 500 euron määräisiä stipendejä yliopiston, korkeakoulun tai ammatti-korkeakoulun pro gradu -tutkielmia, diplomi- ja kandidaattitöitä sekä päättötöitä varten. Stipendiä haetaan vasta kun työ on tehty ja hyväksytty. Hakemukseen täytyy liittää kopio koko valmistumistodistuksesta tai opintosuoritusotteesta, josta näkyy, että työ on hyväksytty
 - harrastustoimintaan mm. kurssi-, leiri-, lukukausi- ja kausimaksuihin, kilpailu- ja osallistumismaksuihin, sekä eläkeläiset liikunta- ja virkistystoimintaan. Harrastustoimintaan myönnettävät apurahat ovat verollisia.
- Haettaessa apurahaa kielikursseihin Euroopassa tulee hakemuksesta selvittää kurssin pituus, oppituntien määrä ja kielen aikaisemmat opinnot. Peruskursseja ulkomailla ei tueta. Minimioppituntimäärä on 20 h/vko nuorilla (16-19 v) ja 25 h/vko aikuisilla (yli 20 v). Apurahaa voidaan myöntää kurssimaksuihin sekä matka- ja majoituskuluihin.
- Perheenjäsenet = palveluksessa olevien sekä eläkeläisten perheenjäsenet; aviopuoliso ja avopuoliso sekä omat ja puolison 30 vuotta nuoremmat lapset ja lapsipuolet. Kymmentä vuotta nuoremmille myönnetään apurahoja vain poikkeustapauksissa.

2.3 Kouvolalaiset

- Yksityishenkilöt, joiden väestörekisteriin merkitty kotikunta on Kouvola, voivat hakea apurahoja vapaa-ajalla tapahtuvaan opintotoimintaan. Apurahaa voi saada
- opintotoimintaan mm. kurssi- ja opintomaksuihin, opintomateriaaleihin
 - lisäksi päätoimisesti opiskelevat voivat saada apurahaa
 - lukukausimaksuihin, kun opiskelu tapahtuu ulkomailla
 - jo aiemmin ammatissa olleiden ja työttömien uuden ammatin opintoihin
 - lukiossa ja ammattiopistossa yhtä aikaa suoritettavaan toisen asteen tutkintoon
 - 500 euron määräisiä stipendejä yliopiston, korkeakoulun tai ammatti-korkeakoulun pro gradu -tutkielmia, diplomi- ja kandidaattitöitä sekä päättötöitä varten. Stipendiä haetaan vasta kun työ on tehty ja hyväksytty. Hakemukseen täytyy liittää kopio koko valmistumistodistuksesta tai opintosuoritusotteesta, josta näkyy, että työ on hyväksytty
- Haettaessa apurahaa kielikursseihin Euroopassa tulee hakemuksesta selvittää kurssin pituus, oppituntien määrä ja kielen aikaisemmat opinnot. Peruskursseja ulkomailla ei tueta. Minimioppituntimäärä on 20 h/vko nuorilla (16-19 v) ja 25 h/vko aikuisilla (yli 20 v). Apurahaa voidaan myöntää kurssimaksuihin sekä matka- ja majoituskuluihin.

2.4 Kymenlaaksolaiset

- Yksityishenkilöt, joiden väestörekisteriin merkitty kotikunta kuuluu Kymenlaakson maakuntaan, voivat hakea apurahaa vapaa-ajalla tapahtuvaan tieteelliseen ja taiteelliseen toimintaan. Apurahaa voi saada
 - tieteelliseen toimintaan
 - taiteelliseen toimintaan mm. näyttelyjen järjestämiseen, materiaalien hankintaan, musiikkiäänitteiden tekoon, kirjojen painatukseen

3)

Hakeminen

- Apurahan hakeminen tapahtuu sähköisesti säätiön kotisivulta osoitteesta www.kymin100.fi
 - > Apurahojen hakeminen -kohdasta
 - > Apurahojen hakuohjelman verkkopalvelun kautta
- Apurahahakemus täytetään sähköisesti järjestelmään kirjautuneena.
- Valmis hakemus lähetetään sähköisesti järjestelmässä ja tulostetaan.
- Tulostettu hakemus allekirjoitetaan ja postitetaan liitteineen säätiön toimistolle hakuajan puitteissa
 - > Kymin Osakeyhtiön 100-vuotissäätiö, Marskinkatu 1, 45700 Kuusankoski

4)

Hakemuksen liitteet

- Jokaisen hakijan tulee liittää hakemukseensa virkatodistus, asukasluettelo tai ote väestötietojärjestelmästä (korkeintaan 3 kk vanha), kotikunta tulee näkyä.
 - Apurahaa perheenjäsenenä hakevan on osoitettava suhteensa palveluksessa olevaan/palveluksessa olleeseen henkilöön (kummankin tiedot oltava samassa).
 - Jos saman perheen eri jäsenet hakevat apurahoja, riittää yksi virkatodistus, josta selviävät kaikkien hakijoiden tiedot.
- Lisäksi muita liitteitä, joita hakija haluaa liittää hakemukseensa.
- Liitteet lähetetään säätiön toimistolle paperihakemuksen mukana.
- Poikkeus: UPM:n palveluksessa olevien ei tarvitse liittää virkatodistusta.

5)

Apurahojen julkistaminen ja maksaminen

- Jokainen hakija saa ilmoituksen päätöksestä 30.4.2019 mennessä. Niille, jotka ovat hakemuksessa ilmoittaneet sähköpostiosoitteensa, vastataan sähköisesti.
- Päätöksiä ei perustella.
- Hakijalle aikaisemmin myönnettyt apurahat huomioidaan päätöstä tehtäessä.
- Myönnettyt apurahat julkistetaan 22.5.2019 pidettävässä apurahajuhlissa ja maksetaan saajien tileille 31.5.2019 mennessä.
- Luettelo apurahojen saajista julkaistaan säätiön kotisivuilla.

6)

Apurahojen tilitys

- Jokaisen apurahansaajan on annettava säätiölle selvitys apurahansa käytöstä heti, kun apuraha on käytetty, kuitenkin viimeistään 30.6.2020 mennessä.
- Tilityslomake on tulostettavissa säätiön kotisivulta.
- Tilityksessä on oltava selvitys apurahan käytöstä, alkuperäiset tositteet kuluista ja maksuista sekä todistusjäljennös kurssin tai opintojen suorittamisesta.
- Mikäli apurahaa ei määrääjän puitteissa ole voitu käyttää siihen tarkoitukseen, johon se on haettu ja myönnetty, tulee se palauttaa säätiölle.

7)

Henkilökohtaisia apurahoja ei myönnetä:

- Tarkoituksiin, joista huolehtiminen kuuluu hakijan työntajan normaaliin henkilökunnan hyväksi suorittamaan toimintaan.
- Henkilökohtaisia apurahoja ei pääsääntöisesti myönnetä silloin, kun yhteisö hakee samaan tarkoitukseen yhteisökohtaista apurahaa.
- Uutta apurahaa ei voi saada, ellei aikaisempaa ole hyväksytysti tilitetty.

Hakemiseen liittyvää opastusta saa säätiön kotisivuilta ja säätiön sihteeriltä puh. 02041 52444 tai sähköposti saatio@kymin100.fi.