

## YHTEISÖT – YHTEISÖAPURAHAT

### Ohjeita Kymin Osakeyhtiön 100-vuotissäätiön apurahojen hakemiseen 2021

#### 1)

##### Yleistä

- Apurahojen hakuaika on 1.1.-31.1.2021.
- Hakuajan päättymisen jälkeen jätettyjä hakemuksia ei käsitellä.
- Apurahoja haetaan jakovuoden ja sitä edeltävän vuoden aikana (1.1.2020 – 31.12.2021) tapahtuvaan toimintaan.
- Hakeminen tapahtuu sähköisesti säätiön kotisivuilta osoitteesta [www.kymin100.fi](http://www.kymin100.fi)
- Hakemuksessa on oltava selvitys ja suunnitelma apurahan käytöstä sekä aikataulu ja selkeä euromääräinen kustannuserittely.
- Hakijan tulee esittää selvitys toiminnastaan ja sen kestosta.
- Alle 300 euron apurahoja ei myönnetä. Euromääräistä ylärajaa ei ole määritelty.
- Yhteisöille myönnetään apurahaa vain erityisiin projekteihin, ei vuotuisen toimintaan, joka toinen vuosi.
- Hakemuksessa tulee olla omavastuuta ja selvitä kuinka paljon apurahaa haetaan ryhmän jäsentä kohti.
- Jos hakemukseen liitetään suosituksia, tulee suosittelijan olla alan asiantuntija tai muuten aiheeseen hyvin perehtynyt henkilö.
- Säätiö saa vuosittain suuren määrän hakemuksia, joten täydennystietoja ei voida kysellä.
- Apurahapäätöksiä ei perustella.

#### 2)

##### Ketkä voivat hakea apurahaa ja mihin

#### 2.1 Ns. UPM:n 100 % ryhmät Kouvolassa

- ❖ Kotipaikkakunnalla Kouvolassa UPM-Kymmene Oyj:n tai sen jonkin tytäryhtiön palveluksessa olevista ja/tai eläkeläisistä koostuvat ryhmät
  - ❖ Sekä Kemira Chemicals, Solvay Chemicals Finland, Kymin Voima, Maintpartner, Schaefer Kalk Finland, Amica Ravintolat, Kuusankosken Tehtaiden Sairauskassa, Kymin Osakeyhtiön 100-vuotissäätiö, HCL Technologies ja Pihlajalinna Kuusankoski palveluksessa olevista ja/tai eläkeläisistä koostuvat ryhmät. Tähän ryhmään kuuluvilla hakuoikeus edellyttää, että ryhmän henkilöt ennen em. yrityksen palvelukseen siirtymistään ovat olleet UPM:n tai sen edeltäjäyhtiöiden vakinaisessa palveluksessa Kuusankoskella
  - ❖ Sekä UPM-Kymmene Oyj:n vakinaisessa palveluksessa Kuusankoskella 7.3.2006 työskennelleistä henkilöistä koostuvat ryhmät, jotka on tuotannollisista tai taloudellisista syistä irtisanottu ja jotka asuvat Kouvolassa tai naapurikunnassa
- Apurahoja myönnetään vapaa-ajalla tapahtuvaan opinto-, kulttuuri-, harrastus- ja virkistystoiminnan kustannuksiin

#### 2.2 Yhdistykset, seurat ja avoimet ryhmät joiden kotipaikka on Kouvola

- Apurahoja myönnetään vapaa-ajalla tapahtuvaan opinto-, kulttuuri-, harrastus- ja virkistystoiminnan kustannuksiin.

### **2.3 Kymenlaaksossa toimivat yhdistykset, seurat ja avoimet ryhmät joiden kotipaikka on Kymenlaaksossa, mutta muu kuin Kouvola**

- Apurahoja myönnetään vapaa-ajalla tapahtuvaan tieteellisen ja taiteellisen toiminnan kustannuksiin.

### **2.4 Iitissä toimivat yhdistykset, seurat ja avoimet ryhmät joiden kotipaikka on Iitti**

- Apurahoja myönnetään vapaa-ajalla tapahtuvaan tieteellisen ja taiteellisen toiminnan kustannuksiin.

## **3)**

### **Hakeminen**

- Apurahan hakeminen tapahtuu sähköisesti säätiön kotisivulta osoitteesta [www.kymin100.fi](http://www.kymin100.fi)
  - > Apurahojen hakeminen -kohdasta
    - Apurahojen hakuohjelman verkkopalvelun kautta
- Apurahahakemus täytetään sähköisesti järjestelmään kirjautuneena.
- Valmis hakemus lähetetään sähköisesti järjestelmässä ja tulostetaan.
- Tulostettu hakemus allekirjoitetaan ja toimitetaan liitteineen säätiölle hakuajan puitteissa
  - > Kymin Osakeyhtiön 100-vuotissäätiö, Marskinkatu 1, 45700 Kuusankoski

## **4)**

### **Hakemuksen liitteet**

- Ns. UPM:n 100 % ryhmät
  - hakemuksessa ilmoitetaan ryhmän henkilömäärä ja jäsenten nimet
  - ryhmän yhteyshenkilö allekirjoittaa hakemuksen
- Opinto- ja taiteelliset ryhmät
  - hakemukseen liitetään luettelo ryhmän jäsenistä osoitteineen ja jäsenten virkatodistukset tai otteet väestötietojärjestelmästä
  - yli 10 henkilön ryhmistä riittää yhteyshenkilön virkatodistus ja muista ryhmän jäsenistä henkilöluettelo syntymäaikoineen
  - hakemuksessa tulee ilmoittaa ryhmän kotipaikka ja perustamisvuosi
  - hakemus tulee allekirjoittaa ryhmän sääntöjen mukaisesti
- Rekisteröidyt yhdistykset
  - hakemukseen tulee liittää yhdistyksen säännöt, viimeisimmät hyväksytyt toimintakertomus ja tilinpäätös
  - hakemus tulee allekirjoittaa yhdistyksen sääntöjen mukaisesti
- Lisäksi muita liitteitä, joita hakija haluaa liittää hakemukseensa.
- Liitteet toimitetaan säätiölle paperihakemuksen kera.

**5)**

**Apurahojen julkistaminen ja maksaminen**

- Jokainen hakija saa ilmoituksen päätöksestä 30.4.2021 mennessä. Niille, jotka ovat hakemuksessa ilmoittaneet sähköpostiosoitteensa, vastataan sähköisesti.
- Hakijalle aikaisemmin myönnetyt apurahat huomioidaan päätöstä tehtäessä.
- Myönnetyt apurahat julkistetaan toukokuussa ja maksetaan saajien tileille 31.5.2021 mennessä. Apurahajuhla järjestetään mahdollisesti toukokuussa.
- Luettelo apurahojen saajista julkaistaan säätiön kotisivuilla.

**6**

**Apurahojen tilitys**

- Jokaisen apurahansaajan on annettava säätiölle selvitys apurahan käytöstä heti, kun apuraha on käytetty, kuitenkin viimeistään 30.6.2022 mennessä.
- Tilityslomake on tulostettavissa säätiön kotisivulta.
- Tilityksessä on oltava selvitys apurahan käytöstä, alkuperäiset tositteet kuluista ja maksuista (rekisteröidyiltä yhdistyksiltä käyvät kopiot).
- Ryhmien tilityksen hyväksyminen edellyttää hakemuksessa mainittua osallistujamäärää, vain pieni poikkeus hyväksytään.
- Tilityksen liitteenä tulee olla osallistujien nimilista allekirjoituksin.
- Mikäli apuraha ei määräjän puitteissa ole voitu käyttää siihen tarkoitukseen, johon se on haettu ja myönnetty, tulee se palauttaa säätiölle.

**7)**

**Yhteisökohtaisia apurahoja ei myönnetä**

- Tarkoituksiin, joista huolehtiminen kuuluu hakijan työntajan normaaliin henkilökunnan hyväksi suorittamaan toimintaan.
- Laitehankintoihin.
- Uutta apuraha ei voi saada, ellei aikaisempaa ole hyväksytysti tilitetty.

Hakemiseen liittyvää opastusta saa säätiön kotisivuilta ja säätiön sihteeriltä puh. 02041 52444 tai sähköposti [saatio@kymin100.fi](mailto:saatio@kymin100.fi).