

YKSITYISHENKILÖT – HENKILÖKOHTAISET APURAHAT

Ohjeita Kymin Osakeyhtiön 100-vuotissäätiön apurahojen hakemiseen vuonna 2026

1)

Hakemuksen tekeminen

- Hakemuksen tekeminen tapahtuu täysin sähköisesti säätiön kotisivuilta osoitteesta www.kymin100.fi

Apurahojen hakuohjelmassa

-> Apurahahakemusten verkkopalvelussa

- Ohjelmaan kirjautuminen verkkopankkitunnuksilla tai luomalla uusi käyttäjätunnus (vanhat eivät toimi)
- Hakemukseen liitetään liitteet sähköisesti
- Tarvittaessa hakemuksen teossa avustetaan säätiön toimistolla
 - toimistolla on käytettävissä tietokone ja skanneri
- Hakemiseen liittyvää opastusta saa säätiön kotisivuilta ja säätiön sihteeriltä puh. 040 574 7707 tai sähköposti saatio@kymin100.fi.

2)

Yleistä

- Hakemuksessa on oltava
 - selvitys ja suunnitelma apurahan käytöstä
 - aikataulu ja paikka
 - selkeä euromääräinen kustannuserittely
 - toiminnasta/opinnoista/harrastuksesta kerrottava ja niiden tähänastisesta kestosta
 - tarvittavat liitteet
- Apurahat ovat henkilökohtaisia.
- Apurahojen hakuaika on 1.1.-31.1.2026 klo 16.00.
- Apurahoja haetaan jakovuoden ja sitä edeltävän vuoden aikana (1.1.2025-31.12.2026) tapahtuvaan toimintaan.
- Alle 300 euron apurahoja ei myönnetä. Euromääräistä ylärajaa ei ole määritelty.
- Ammatilliseen opintotoimintaan ja muuhun opintotoimintaan apurahaa voidaan myöntää myös perättäisinä vuosina.
- Jos hakemukseen liitetään suosituksia, tulee suosittelevan olla alan asiantuntija tai muuten aiheeseen hyvin perehtynyt henkilö.
- Säätiö saa vuosittain suuren määrän hakemuksia, joten täydennystietoja ei voida kysellä.
- Apurahapäätöksiä ei perustella.

3)

Ketkä voivat saada apurahaa ja mihin

3.1 UPM-Kymmene Oyj:n tai sen jonkin tytäryhtiön palveluksessa Suomessa olevat henkilöt

- Ammatilliseen opintotoimintaan myönnetään apurahoja UPM-Kymmene Oyj:n tai sen jonkin tytäryhtiön palveluksessa Suomessa oleville henkilöille ammattiin liittyvään, vapaa-ajalla suoritettavaan opintotoimintaan, jonka tavoitteena on tutkinnon suorittaminen korkeakoulussa, ammattikorkeakoulussa tai ammattioppilaitoksessa taikka niihin verrattavassa oppilaitoksessa. Apurahoja voidaan myöntää myös ammatillisiin täydennyskoulutuksiin.
- Apurahaa voi saada ammatillisen opintotoiminnan opinto- ja koulutusmaksuihin sekä opintoihin liittyviin materiaali-, matka- ja majoituskuluihin kotimaassa.
- Poikkeustapauksessa ammatilliseen opintotoimintaan voidaan myöntää apurahaa myös vuoden 2027 kustannuksiin vuonna 2026.

3.2 Kotipaikkakunnalla Kouvolassa UPM-Kymmene Oyj:n tai sen jonkin tytäryhtiön, Kuusankosken Tehtaiden Sairauskassan, Kymmi Osakeyhtiön 100-vuotissäätiön, Kymmi Voiman ja Schaefer Kalk Finlandin palveluksessa olevat henkilöt, eläkeläiset ja näiden perheenjäsenet

Sekä UPM-Kymmene Oyj:n vakinaisessa palveluksessa Kuusankoskella 7.3.2006 tai myöhemmin yli 5 vuotta vakinaisesti työskennelleet henkilöt, jotka on tuotannollisista tai taloudellisista syistä irtisanottu ja jotka asuvat Kouvolassa tai naapurikunnissa sekä näiden perheenjäsenet

- Apurahaa myönnetään vapaa-ajalla tapahtuvaan opintotoimintaan, tieteelliseen tai taiteelliseen toimintaan tai harrastustoimintaan.
- Apurahaa voi saada
 - opintotoimintaan mm. opinto- ja kurssimaksuihin, opintomateriaaleihin, matka- ja majoituskuluihin
 - tieteelliseen toimintaan mm. väitöskirjatyöhön, tieteelliseen tutkimustoimintaan
 - taiteelliseen toimintaan mm. näyttelyjen järjestämiseen, materiaalien hankintaan, musiikkiäänitteiden tekoon, kirjojen painatukseen
 - harrastustoimintaan mm. kurssi-, leiri-, lukukausi- ja kausimaksuihin, kilpailu- ja osallistumismaksuihin, sekä eläkeläiset liikunta- ja virkistystoimintaan Suomessa. Harrastustoimintaan myönnettävät apurahat ovat verollisia.
- Päätoimisesti opiskeleva voi saada apurahaa
 - lukio- ja ammattiopiston maksullisiin lisäkursseihin
 - vieraalla paikkakunnalla kotimaisessa erityislukiossa opiskeleva maksullisiin lukukausimaksuihin sekä vuokra- ja matkakuluihin
 - valmennuskurssien kurssimaksuihin, kirjoihin ja matkakuluihin
 - lukukausimaksuihin, kun opiskelu tapahtuu ulkomailla
 - ulkomailla tapahtuvien vaihto-opintojen matkakuluihin

- jo aiemmin ammatissa oleva ja työtön uuden ammatin opintojen kurssimaksuihin, kirjoihin ja matkakuluihin
- Stipendi
 - 700 euron arvoisen stipendin voi saada yliopiston, korkeakoulun tai ammattikorkeakoulun pro gradu -tutkielmasta, diplomi- ja kandidaattitöistä sekä päättötöystä. Stipendiä haetaan vasta kun työ on tehty ja hyväksytty. Hakemukseen täytyy liittää kopio koko valmistumistodistuksesta.
- Haettaessa apurahaa kielikursseihin Euroopassa tulee hakemuksesta selvittää kurssin pituus, oppituntimäärä, ajankohta ja kielen aikaisemmat opinnot. Alkeiskurseja ulkomailla ei tueta. Minimioppituntimäärä on 20 h/vko nuorilla (16-19 v) ja 25 h/vko aikuisilla (yli 20 v). Apurahaa voi saada kurssimaksuihin sekä matka- ja majoituskuluihin, ei kuitenkaan perättäisinä vuosina.
- Perheenjäsenet = palveluksessa olevien sekä eläkeläisten perheenjäsenet; aviopuoliso ja avopuoliso sekä omat ja puolison 30 vuotta nuoremmat lapset ja lapsipuolet. Kymmentä vuotta nuoremmille apurahoja ei myönnetä.

3.3

Kouvolalaiset

- Yksityishenkilöt, joiden väestörekisteriin merkitty kotikunta on Kouvola, voivat saada apurahaa vapaa-ajalla tapahtuvaan opintotoimintaan, tieteelliseen tai taiteelliseen toimintaan.
- Apurahaa voi saada
 - opintotoimintaan mm. kurssi- ja opintomaksuihin, opintomateriaaleihin (ei matka- ja majoituskuluihin)
 - tieteelliseen toimintaan mm. väitöskirjatyöhön, tieteelliseen tutkimustoimintaan
 - taiteelliseen toimintaan mm. näyttelyjen järjestämiseen, materiaalien hankintaan, musiikkiäänitteiden tekoon, kirjojen painatukseen
- Päätoimisesti opiskeleva voi saada apurahaa
 - lukio- ja ammattiopiston maksullisiin lisäkursseihin
 - vieraalla paikkakunnalla kotimaisessa erityislukiossa opiskeleva maksullisiin lukukausimaksuihin
 - valmennuskurssien kurssimaksuihin ja kirjoihin
 - lukukausimaksuihin, kun opiskelu tapahtuu ulkomailla
 - ulkomailla tapahtuvien vaihto-opintojen matkakuluihin
 - jo aiemmin ammatissa oleva ja työtön uuden ammatin opintojen kurssimaksuihin ja kirjoihin
- Stipendi
 - 700 euron arvoisen stipendin voi saada yliopiston, korkeakoulun tai ammattikorkeakoulun pro gradu -tutkielmasta, diplomi- ja kandidaattitöistä sekä päättötöystä. Stipendiä haetaan vasta kun työ on tehty ja hyväksytty. Hakemukseen täytyy liittää kopio koko valmistumistodistuksesta.

- Haettaessa apurahaa kielikursseihin Euroopassa tulee hakemuksesta selvittää kurssin pituus, oppituntimäärä, ajankohta ja kielen aikaisemmat opinnot. Alkeiskursseja ulkomailla ei tueta. Minimioppituntimäärä on 20 h/vko nuorilla (16-19 v) ja 25 h/vko aikuisilla (yli 20 v). Apurahaa voi saada kurssimaksuihin sekä matka- ja majoituskuluihin, ei kuitenkaan perättäisinä vuosina.

3.4 Kymenlaaksolaiset

- Yksityishenkilöt, joiden väestörekisteriin merkitty kotikunta kuuluu Kymenlaakson maakuntaan, voivat saada apurahaa vapaa-ajalla tapahtuvaan tieteelliseen tai taiteelliseen toimintaan.
- Apurahaa voi saada
 - tieteelliseen toimintaan mm. väitöskirjatyöhön, tieteelliseen tutkimustoimintaan
 - taiteelliseen toimintaan mm. näyttelyjen järjestämiseen, materiaalien hankintaan, musiikkiäänitteiden tekoon, kirjojen painatukseen.

3.5 Iittiläiset

- Yksityishenkilöt, joiden väestörekisteriin merkitty kotikunta on Iitti, voivat saada apurahaa vapaa-ajalla tapahtuvaan tieteelliseen tai taiteelliseen toimintaan.
- Apurahaa voi saada
 - tieteelliseen toimintaan mm. väitöskirjatyöhön, tieteelliseen tutkimustoimintaan
 - taiteelliseen toimintaan mm. näyttelyjen järjestämiseen, materiaalien hankintaan, musiikkiäänitteiden tekoon, kirjojen painatukseen.

4)

Hakemuksen liitteet

- Jokaisen hakijan tulee liittää hakemukseensa todistus väestötietojärjestelmästä tai virkatodistus (= toinen vain, korkeintaan 3 kk vanha), kotikunta tulee näkyä
 - apurahaa kouvolaalaisena tai kymenlaaksolaisena hakeva osoittaa todistuksella kotipaikkakuntansa
 - apurahaa perheenjäsenenä hakeva osoittaa todistuksella suhteensa UPM:n palveluksessa olevaan / palveluksessa olleeseen henkilöön (tiedot oltava samassa).
- Todistuksen väestötietojärjestelmästä voi tilata Digi- ja väestötietoviraston verkkosivujen kautta <https://dvv.fi/tilaa-todistus-vaestotietojarjestelmasta> tai puhelimitse 029 5536 230 ma-pe klo 9-15.
- Virkatodistuksen voi tilata seurakunnalta Suomen ev.lut.kirkon verkkosivujen kautta <https://tilaavirkatodistus.fi/?locale=fi-FI> tai Kouvolassa puhelimitse 040 750 4116 ma-pe klo 9-15.
- Lisäksi muita liitteitä, joita hakija haluaa liittää hakemukseensa.
- Poikkeus: UPM:n palveluksessa olevien ei tarvitse liittää todistusta väestötietojärjestelmästä / virkatodistusta.

5)

Apurahojen julkistaminen ja maksaminen

- Jokainen hakija saa ilmoituksen päätöksestä 30.4.2026 mennessä.
- Hakijalle aikaisemmin myönnetyt apurahat huomioidaan päätöstä tehtäessä.
- Myönnetyt apurahat julkistetaan toukokuussa ja maksetaan saajien tileille 31.5.2026 mennessä. Apurahajuhla järjestetään toukokuussa.
- Luettelo apurahojen saajista julkaistaan säätiön kotisivuilla.

6)

Apurahojen tilitys

- Jokaisen apurahansaajan on annettava säätiölle selvitys apurahan käytöstä heti, kun apuraha on käytetty, kuitenkin viimeistään 31.7.2027 mennessä.
- Tilitys tehdään sähköisesti apurahojen hakuohjelman kautta Apurahahakemusten verkkopalvelussa.
- Tilityksessä on oltava selvitys apurahan käytöstä, tositteet kuluista ja maksuista sekä todistuskopio kurssin tai opintojen suorittamisesta.
- Mikäli apuraha ei määrääjän puitteissa ole voitu käyttää siihen tarkoitukseen, johon se on haettu ja myönnetty, tulee se palauttaa säätiölle. Tarvittaessa palautusta voidaan hakea perinnän kautta.

7)

Henkilökohtaisia apurahoja ei myönnetä

- Tarkoituksiin, joista huolehtiminen kuuluu hakijan työnantajan normaaliin henkilökunnan hyväksi suorittamaan toimintaan
- Säätiö ei tue työnantajan maksamia kustannuksia
- Silloin, kun yhteisö hakee samaan tarkoitukseen yhteisökohtaista apurahaa
- Laitehankintoihin
- Palkkoihin eikä palkkioihin
- Uutta apuraha ei voi saada, ellei aikaisempaa ole hyväksytysti tilitetty.