

YHTEISÖT – YHTEISÖAPURAHAT

Ohjeita Kymin Osakeyhtiön 100-vuotissäätiön apurahojen hakemiseen vuonna 2026

1)

Hakemuksen tekeminen

- Hakemuksen tekeminen tapahtuu täysin sähköisesti säätiön kotisivuilta osoitteesta www.kymin100.fi

Apurahojen hakuohjelmassa

-> Apurahahakemusten verkkopalvelussa

- Ohjelmaan kirjautuminen verkkopankkitunnuksilla tai luomalla uusi käyttäjätunnus (vanhat eivät toimi)
- Hakemukseen liitetään liitteet sähköisesti
- Tarvittaessa hakemuksen teossa avustetaan säätiön toimistolla
 - toimistolla on käytettävissä tietokone ja skanneri
- Hakemiseen liittyvää opastusta saa säätiön kotisivuilta ja säätiön sihteeriltä puh. 040 574 7707 tai sähköposti saatio@kymin100.fi.

2)

Yleistä

- Hakemuksessa on oltava
 - selvitys ja suunnitelma apurahan käytöstä
 - aikataulu
 - selkeä euromääräinen kustannuserittely
 - selvitys yhteisön toiminnasta ja toiminnan kestosta
 - tarvittavat liitteet
- Apurahojen hakuaika on 1.1.-31.1.2026 klo 16.00.
- Apurahoja haetaan jakovuoden ja sitä edeltävän vuoden aikana (1.1.2025-31.12.2026) tapahtuvaan toimintaan.
- Alle 300 euron apurahoja ei myönnetä. Euromääräistä ylärajaa ei ole määritetty.
- Yhteisöille myönnetään apurahaa vain erityisiin projekteihin, ei vuotuisen toimintaan, joka toinen vuosi.
- Hakemuksessa tulee aina olla omavastuuta ja selvittää kuinka paljon apurahaa haetaan ryhmän jäsentä kohti.
- Jos hakemukseen liitetään suosituksia, tulee suosittelijan olla alan asiantuntija tai muuten aiheeseen hyvin perehtynyt henkilö.
- Säätiö saa vuosittain suuren määrän hakemuksia, joten täydennystietoja ei voida kysellä.
- Apurahapäätöksiä ei perustella.

3)

Ketkä voivat saada apurahaa ja mihin

3.1 Ns. UPM:n 100 % ryhmät Kouvolassa

- ❖ Kotipaikkakunnalla Kouvolassa UPM-Kymmene Oyj:n tai sen jonkin tytäryhtiön, Kuusankosken Tehtaiden Sairauskassan, Kymin Osakeyhtiön 100-vuotissäätiön, Kymin Voiman ja Schaefer Kalk Finlandin palveluksessa olevista, olleista ja/tai eläkeläisistä koostuvat ryhmät
- ❖ Sekä UPM-Kymmene Oyj:n vakinaisessa palveluksessa Kuusankoskella 7.3.2006 tai myöhemmin yli 5 vuotta vakinaisesti työskennelleistä henkilöistä koostuvat ryhmät, jotka on tuotannollisista tai taloudellisista syistä irtisanottu ja jotka asuvat Kouvolassa tai naapurikunnassa
- Apurahoja myönnetään vapaa-ajalla tapahtuvaan opinto-, kulttuuri-, harrastus- tai virkistystoiminnan kustannuksiin.

3.2 Yhdistykset, seurat ja muut yhteisöt, joiden kotipaikka on Kouvola

- Apurahoja myönnetään vapaa-ajalla tapahtuvaan opinto-, kulttuuri-, harrastus- tai virkistystoiminnan kustannuksiin.

3.3 Kymenlaaksossa toimivat yhdistykset, seurat ja muut yhteisöt, joiden kotipaikka on Kymenlaaksossa, mutta muu kuin Kouvola

- Apurahoja myönnetään vapaa-ajalla tapahtuvaan tieteellisen tai taiteellisen toiminnan kustannuksiin.

3.4 Iitissä toimivat yhdistykset, seurat ja muut yhteisöt, joiden kotipaikka on Iitti

- Apurahoja myönnetään vapaa-ajalla tapahtuvaan tieteellisen tai taiteellisen toiminnan kustannuksiin.

4)

Hakemuksen liitteet

- Ns. UPM:n 100 % ryhmät
 - hakemukseen liitetään luettelo ryhmän jäsenistä
- Opinto- ja taiteelliset ryhmät
 - hakemuksessa tulee ilmoittaa ryhmän kotipaikka ja perustamisvuosi
 - alle 10 henkilön ryhmistä hakemukseen liitetään luettelo ryhmän jäsenistä osoitteineen ja jäsenten todistukset väestötietojärjestelmästä tai virkatodistukset
 - yli 10 henkilön ryhmistä riittää yhteyshenkilön todistus väestötietojärjestelmästä tai virkatodistus ja muista ryhmän jäsenistä luettelo syntymäaikoineen

- Todistuksen väestötietojärjestelmästä voi tilata Digi- ja väestötietoviraston verkkosivujen kautta <https://dvv.fi/tilaa-todistus-vaestotietojarjestelmasta> tai puhelimitse 029 5536 230 ma-pe klo 9–15
- Virkatodistuksen voi tilata seurakunnalta Suomen ev.lut.kirkon verkkosivujen kautta <https://tilaavirkatodistus.fi/?locale=fi-FI> tai Kouvolassa puhelimitse 040 750 4116 ma-pe klo 9–15
- Rekisteröidyt yhdistykset
 - hakemukseen tulee liittää yhdistyksen säännöt, viimeisimmät hyväksytyt toimintakertomus ja tilinpäätös
- Lisäksi muita liitteitä, joita hakija haluaa liittää hakemukseensa.

5)

Apurahojen julkistaminen ja maksaminen

- Jokainen hakija saa ilmoituksen päätöksestä 30.4.2026 mennessä.
- Hakijalle aikaisemmin myönnetyt apurahat huomioidaan päätöstä tehtäessä.
- Myönnetyt apurahat julkistetaan toukokuussa ja maksetaan saajien tileille 31.5.2026 mennessä. Apurahajuhla järjestetään toukokuussa.
- Luettelo apurahojen saajista julkaistaan säätiön kotisivuilla.

6

Apurahojen tilitys

- Jokaisen apurahansaajan on annettava säätiölle selvitys apurahan käytöstä heti, kun apuraha on käytetty, kuitenkin viimeistään 31.7.2027 mennessä.
- Tilitys tehdään sähköisesti apurahojen hakuohjelman kautta Apurahahakemusten verkkopalvelussa.
- Tilityksessä on oltava selvitys apurahan käytöstä, tositteet kuluista ja maksuista
- Ryhmien tilityksen hyväksyminen edellyttää hakemuksessa mainittua osallistujamäärää, vain pieni poikkeus hyväksytään.
- Tilityksen liitteenä tulee olla osallistujien nimilista allekirjoituksin.
- Mikäli apurahaa ei määrääjän puitteissa ole voitu käyttää siihen tarkoitukseen, johon se on haettu ja myönnetty, tulee se palauttaa säätiölle. Tarvittaessa palautusta voidaan hakea perinnän kautta.

7)

Yhteisökohtaisia apurahoja ei myönnetä

- Tarkoituksiin, joista huolehtiminen kuuluu hakijan työntäjän normaaliin henkilökunnan hyväksi suorittamaan toimintaan
- Nettisivujen ja jäsenrekisterien tekemiseen
- Laitehankintoihin
- Palkkioihin eikä palkkioihin
- Uutta apurahaa ei voi saada, ellei aikaisempaa ole hyväksytysti tilitetty.